

Wir suchen Verstärkung!

Spezialist Backoffice - Kosten & Vergabe m/w/d in Vollzeit

Unternehmensbeschreibung:

Unser mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Rosenheim besteht seit 2012. Sowohl öffentliche, als auch private Projekte führen unsere Referenzliste an, wobei wir uns hierbei auf den regionalen Markt konzentrieren. Dabei treten wir mit interessanten Projekten sowohl als Dienstleister als auch als Entwickler erfolgreich auf. Dieser Erfolg zeigt sich im Markt mit enormer Resonanz. Deshalb suchen wir eine(n) Spezialisten für Kosten & Vergabe in unserem Backoffice zur Unterstützung unseres Teams, welcher der erforderlichen Leistungsfähigkeit gerecht wird.

Das erwartet dich bei uns:

Du bist ein Organisationstalent mit einem Blick für Zahlen, Struktur und Abläufe? In unserem Team übernimmst du eine zentrale Rolle im kaufmännischen Projekt-Backoffice. Du hältst den Projektleitern den Rücken frei, sorgst für reibungslose Abläufe bei Ausschreibungen, Verträgen und Kosten – und bist die erste Anlaufstelle für alles rund um Vergabeprozesse.

Deine Aufgaben im Überblick:

- Organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Veröffentlichung und Koordination von Ausschreibungen (z. B. nach VOB)
- Einholung, Prüfung und Vergleich von Angeboten
- Erstellung von Preisspiegeln und Unterstützung bei der Vergabeentscheidung
- Vorbereitung und Pflege von Vertragsunterlagen
- Projektbezogene Datenpflege in internen Systemen (z. B. AVA)
- Budgetverfolgung und kontinuierliches Kostencontrolling laufender Projekte
- Erstellung und Bearbeitung von Zahlungsfreigaben und Nachtragsvereinbarungen
- Enge Zusammenarbeit mit Projektleitung, Bauleitung und externen Partnern
- Sorgfältige Dokumentation und Verwaltung aller relevanten Unterlagen
- Koordination und Verfolgung der Mängelbehebungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Vergabe, Vertragswesen oder Kostenmanagement wünschenswert
- Gutes Verständnis für Kostenführung, Verträge und kaufmännische Projektabläufe
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel, Word)
- Erfahrung mit AVA-Programmen ist von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir dir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem etablierten, zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsweise, flexible Abläufe und Eigenverantwortung
- Angenehmes Teamklima mit flachen Hierarchien
- Spannende Projekte im regionalen Raum mit öffentlicher und privater Auftraggeberschaft
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven

Jetzt bewerben!

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum per E-mail an:

jk@ibkatzner.de

Ingenieurbüro Katzer GmbH, Gärtnerstr. 34, 83026 Rosenheim